

Nabór na stanowisko pracownik gospodarczy – sprzątaczką

w Regionalnym Centrum Kultury „Fabryka Emocji” w Pile

Dyrektor Regionalnego Centrum Kultury „Fabryka Emocji” w Pile (dalej RCK) ogłasza nabór na stanowisko pracownik gospodarczy – sprzątaczką.

I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs:

Regionalne Centrum Kultury „Fabryka Emocji”, plac Staszica 1, 64-920 Piła, tel. 67 210 5004.

II. Określenie stanowiska pracy: Stanowisko: pracownik gospodarczy - sprzątaczką

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Zmianowość: równoważny system czasu pracy
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Niezbędne wymagania:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. wykształcenie zawodowe
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
4. nieposzlakowana opinia.

Dodatkowe wymagania:

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. dyspozycyjność,
3. punktualność,

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. **Życiorys - cv, opatrzony klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)” - i **podpisem**.
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

3. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu,
4. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracownik gospodarczy – sprzątaczką,
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodzie na przetwarzanie swoich danych osobowych. (zał. Nr.1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Praca fizyczna.

VI. Kontakt:

Kontakt z pracodawcą w godz. 9:00-15:00, tel. **602 252 166** e-mail: sekretariat@rck.pila.pl

Oferty na w/w stanowisko przyjmowane są w sekretariacie RCK, plac Staszica 1, w godz. 8:00-15:00 lub drogą mailową sekretariat@rck.pila.pl z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko pracownik gospodarczy - sprzątaczką”.

Termin przyjmowania zgłoszeń: od 04.12.2024 r. do 17.12.2024 r. do godz. 12:00

Termin rozstrzygnięcia naboru: 20.12.2024 r.

Dyrektor RCK

/-/ Stanisław Dąbek

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)”

Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 12 i 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Kultury „Fabryka Emocji” (RCK) z siedzibą w Pile, plac Staszica 1, tel. 67 210 5004, reprezentowany przez Dyrektora RCK.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rck.pila.pl. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Regionalnym Centrum Kultury, plac Staszica 1, 64-920 Piła.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w RCK w Pile będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w RCK w Pile - wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 4, w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
8. Dane kandydatów do pracy w RCK w Pile przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie usunięte.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, których dotyczą.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada: prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO); prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO); w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d), lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data i podpis kandydata