

Sygn. Akt – 01.2016

Piła, dnia 11.04.2016 r.

**Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji
w Pile Pl. Staszica 1**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dostawa używanego, wolnego od wad i nie starszego niż 3 lata fortepianu koncertowego klasy mistrzowskiej będącego przedmiotem ekspozycji, pokazów lub testów dla Regionalnego Centrum Kultury Fabryki Emocji w Pile do gry solowej, kameralnej i orkiestrowej wraz z ławą fortepianową i pokrowcem.

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. Dz. U. z 2015 R. POZ. 2164)

Rodzaj zamówienia – dostawa

ZATWIERDZAM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp

Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest - Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji

64-920 Piła, pl. Staszica 1

tel. 067 210-50 04;

NIP: 764-266-32-43

<http://www.rck.pila.pl>

[e-mail: sekretariat@rck.pila.pl](mailto:sekretariat@rck.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Mirosław Nalepa

stanowisko: Z-ca dyrektora

tel.:067 210 50 04

e-mail: sekretariat@rck.pila.pl

Wszystkie pytania dotyczące postępowania należy składać wyłącznie na piśmie na wyżej podany adres

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Paulina Majchrzak

stanowisko służbowe: specjalista ds. administracyjnych

III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. oraz przepisów wykonawczych m.in:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r. poz. 231).

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.

Za równoważny, w stosunku do wskazanego instrumentu muzycznego, Zamawiający uzna taki, oferowany przez Wykonawcę instrument, który pod względem artystycznym, wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będzie równoważny do opisanego w przedmiocie zamówienia. Za równoważny pod względem:

- a) artystycznym, wykonawczym i funkcjonalnym – Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie zakładanych przez Zamawiającego walorów artystycznych i dźwiękowych w trakcie wykonywania utworów muzycznych,
- b) technicznym i użytkowym – Zamawiający rozumie tak wykonany instrument, który posiada równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie do danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.

VI. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane **wyłącznie** pisemnie lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego, wolnego od wad i nie starszego niż 3 lata fortepianu koncertowego klasy mistrzowskiej będącego przedmiotem ekspozycji, pokazów lub testów dla Regionalnego Centrum Kultury Fabryki Emocji w Pile do gry solowej, kameralnej i orkiestrowej wraz z ławą fortepianową i pokrowcem. Instrument nie może być po remoncie, naprawie czy odnowieniu i musi posiadać następujące cechy:

- 1) fortepian klasy mistrzowskiej, wykonany ręcznie w technologii tradycyjnej zgodnie z właściwymi procedurami, przy użyciu wyselekcjonowanych materiałów najwyższej możliwej jakości,
- 2) wymiary:
 - długość w zakresie – od 237 cm do 241 cm,
 - szerokość w zakresie – od 158 cm do 162 cm,
 - wysokość w zakresie – od 102 cm do 105 cm,
- 3) ciężar fortepianu netto w zakresie – od 400 kg do 405 kg,
- 4) 3 pedały,
- 5) 88 klawiszy,
- 6) system wzmacniający barwę, zwiększający nośność i zakres dynamiki dźwięków w rejestrze górnym poprzez zastosowanie dodatkowej czwartej współbrzmiającej struny dla dźwięków dyszkantu (wzmocnienie współbrzmienia górnych alikwotów) lub system równoważny,
- 7) płyta rezonansowa z wysokogatunkowego drobnostojowego świerku alpejskiego z cylindrycznie ukształtowaną wypukłością,
- 8) mechanizm młoteczkowy wykonany całkowicie z elementów drewnianych,
- 9) młotki z rdzeniem główki z orzecha i filcem formowanym na zimno,
- 10) klonowe trzonki młotków o przekroju ośmiokątnym przechodzącym w okrągły (przy główce),
- 11) struny wiolinowe z najwyższej jakości drutu stalowego,
- 12) struny basowe z drutu stalowego o przekroju sześciokątnym (sechskant) z nawojem z drutu miedzianego,
- 13) struny basowe nawijane ręcznie metoda tradycyjną,
- 14) długość najdłuższej struny basowej od agrafy do mostka co najmniej 1785 mm,
- 15) zwiększenie stabilności stroju np. dzięki pojedynczemu naciągowi wszystkich strun (struna na jednym jej końcu mocowana na kołku stroikowym, a na końcu przeciwnym na zaczepie),
- 16) mostek wiolinowy klonowy z naklejonym laminatem z krzyżowo ułożonych warstw klonu europejskiego,

- 17) mostek basowy klonowy o zwiększonej elastyczności o polepszonym współczynniku drgań na płytę rezonansową,
- 18) główki tłumików mahoniowe,
- 19) kołki stroikowe ze stali nierdzewnej ,
- 20) masywne belki szkieletowe wzmocnione (klejone z warstwy buka w środku i 2 warstw świerku na zewnątrz), rozłożone promieniście i połączone wczepinowo z ramą szkieletu z dodatkowym wzmocnieniem łączenia dzięki nakładce na płetwę oraz zaczepom wkręcanym,
- 21) stół klawiaturowy ze szczelinami wentylacyjnymi dla stabilizacji ułożenia mechanizmu przy zmianach wilgoci lub klimatu,
- 22) zamek klapy fortepianu i pokrywy klawiatury,
- 23) wykończenie obudowy w lakierze poliestrowym na wysoki połysk – kolor czarny,
- 24) nogi wzmocnione sklejane z 4 części,
- 25) koła nóg mosiężne podwójnie łożyskowane, przednie koła wyposażone w hamulce;
- 26) klawisze wykonane z wysokogatunkowego świerku z wstawką z twardego drewna w miejscu wkręcenia pilota,
- 27) klawisze czarne wykonane z litego hebanu,
- 28) ława fortepianowa koncertowa w kolorze czarnym,
- 29) pokrowiec koloru czarnego z wyszywanym logo.

2. Instrument musi być kompletny, sprawny, gotowy do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi także pierwsze strojenie zakupionego instrumentu po jego wniesieniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania czasu oczekiwania na przybycie lub reakcję serwisu do 48 godzin w dni robocze (serwis dostępny co najmniej 5 dni roboczych w tygodniu) od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia po upływie 1 roku na własny koszt przeglądu instrumentu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny oraz możliwość świadczenia płatnego serwisu pogwarancyjnego. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych (w uzasadnionych przypadkach do 14 dni roboczych) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W okresie gwarancji, jeżeli okres naprawy przekroczy 14 dni, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrument zastępczy albo wymienić instrument na nowy.

W okresie gwarancyjnym, jeżeli nie ma możliwości naprawy przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odbiera przedmiot zamówienia i dostarcza do serwisu. W okresie pogwarancyjnym Zamawiający na własny koszt dostarcza przedmiot zamówienia do Wykonawcy lub do serwisu (w miejsce wskazane przez Wykonawcę).

W okresie gwarancyjnym, po naprawie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego.

Koszty transportu (związane z naprawą gwarancyjną przedmiotu zamówienia) oraz związane z tym ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie instrumentu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ instrumentu i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem artystycznym, wykonawczym, funkcjonalnym, o parametrach techniczno - użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

Koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ustawienie i pierwsze strojenie fortepianu leży po stronie Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, wykonawcy zobowiązują się, jako integralna część oferty, do dostarczenia Zamawiającemu, po dniu otwarcia ofert oferowanego przedmiotu zamówienia w celu wykonania testów. Testowany instrument musi być egzemplarzem, który w przypadku wybrania oferty Wykonawcy przez Zamawiającego będzie przedmiotem zakupu/dostawy. Wybrany oferowany przedmiot zamówienia nie może podlegać żadnym zmianom w okresie od momentu testowania go do momentu dostawy po podpisaniu umowy na jego zakup.

Uwaga: Ubezpieczenie instrumentu od wszystkich ryzyk związanych z przekazaniem instrumentu do testów leży po stronie Wykonawcy.

Instrument testowy należy dostarczyć do Piły w miejsce wskazane przez Zamawiającego po otwarciu ofert.

Koszt dostarczenia i odbioru instrumentu pokrywa Wykonawca.

3. Gwarancja nie mniejsza niż **60 miesięcy**.

4. Termin realizacji zamówienia: **14 dni** od dnia podpisania umowy

CPV - 37311000-1 - Instrumenty klawiszowe

37321600-0 - Pokrowce lub futerały

37321000-4 - Akcesoria do instrumentów muzycznych

XII. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1) W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji
pl. Staszica 1
64-920 Piła

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną dostawę fortepianu względnie fortepianów na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 (trzysta tysięcy zł)** wykonaną na rzecz instytucji kultury lub artystycznych uczelni publicznych (teatr/opera/filharmonia/centrum kultury, szkoła/akademia) Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust.5 Pzp.

Zamawiający dokona oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu, o którym mowa w pkt 2.2). Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania bądź nienależytego wykonania wskazują na nierzetelność wykonawcy w stopniu, który istotnie zagraża należytemu wykonaniu zamówienia.

1.3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp;

1.4) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

2.1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznika nr 2 do SIWZ**

- 2.2) **wykaz** dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania przedmiotu, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą inne dokumenty.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 3.1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3.2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3.4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3.5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

4.1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII. 2 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XII.3 i 4. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: sekretariat@rck.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł; (słownie: pięć tysięcy zł)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr: 94 1020 3844 0000 1402 0138 9907** bank - Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: *"Dostawa fortepianu koncertowego klasy mistrzowskiej"* Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. *Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie

okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.

- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Podpisy osób, o których mowa w ust. 3 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i **spięte w sposób trwały**.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
12. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, po-

- świadczone przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
14. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Opakowanie oferty
- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
 - 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,

Oferta przetargowa

"Dostawa fortepianu koncertowego klasy mistrzowskiej"

Nie otwierać przed dniem 18.04.2016r. godz. 10:05

- koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy wraz określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
18. Koszt przygotowania oferty
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat RCK FE pl. Staszica 1
64- 920 Piła **parter pokój nr 17** do dnia **18.04.2016 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **sali 31** w dniu **18.04.2016 r., o godzinie 10:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne** w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

- 1) każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) po dokonaniu ww. czynności dokonana zostanie ocena ofert według kryterium opisanego w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według kryterium :

1) cena oferty 40%

2) jakość 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (40\%)}$$

Przy ocenie jakości najwyższej będzie punktowana oferta, która otrzyma najwięcej punktów w następujących podkryteriach:

- 1) **Barwa dźwięku** (bogactwo kolorytu brzmienia w całej skali dynamicznej) - 20 pkt
- 2) **Wyrównana intonacja** (wyrównana barwa dźwięku w obrębie całej skali instrumentu) - 20 pkt
- 3) **Precyzyjna technika** (właściwa precyzja mechanizmu młoteczkowego) - 20 pkt

Komisja dokonuje oceny ofert, przyznając odpowiednią ilość punktów za spełnienie kryterium, w sposób określony poniżej.

- 1) barwa dźwięku - (bogactwo kolorytu brzmienia w całej skali dynamicznej)

- barwa dźwięku jest uboga: 0 pkt
 - barwa dźwięku jest nie dość bogata: 3 pkt
 - barwa dźwięku jest dość bogata: 10 pkt
 - barwa dźwięku jest bardzo bogata: 20 pkt
- 2) wyrównana intonacja – (wyrównana barwa dźwięku w obrębie całej skali instrumentu)
- intonacja w obrębie całej skali instrumentu nie jest wyrównana: 0 pkt
 - intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest mało wyrównana: 3 pkt
 - intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest dobrze wyrównana: 10 pkt
 - intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest bardzo dobrze wyrównana: 20 pkt
- 3) precyzyjna mechanika - (właściwa precyzja mechanizmu młoteczkowego)
- mechanika jest bardzo mało precyzyjna: 0 pkt
 - mechanika jest mało precyzyjna: 3 pkt
 - mechanika jest dobrze precyzyjna: 10 pkt
 - mechanika jest bardzo dobrze precyzyjna: 20 pkt

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach.

Członkowie komisji przetargowej wskazani do oceny przydzielą każdej ocenianej ofercie punkty w skali od 0- 20 punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie liczby punktów oferty badanej – będącej średnią arytmetyczną uzyskanych punktów- przez maksymalną liczbę punktów i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Wynik oceny kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocena końcowa oferty:

$$Ok = C + J$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i jakości.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiającego zamieści informacje, o których mowa w punkcie XIX ppkt 1 na stronie internetowej pod adresem www.rck.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:
 - a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - b) informację dotyczącą banku, w którym posiada rachunek bankowy,
 - c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami np. protokołem odbioru podpisanym przez Inspektora nadzoru.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.