



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Remont budynku Regionalnego Centrum Kultury Fabryka Emocji w Pile zwiększający atrakcyjność obiektów kultury na terenie Piłskiego OSI**

**ZNAK: RCK/01/2017**

**Regionalne Centrum Kultury – Fabryka Emocji**  
**64-920 Piła, pl. Stanisława Staszica 1**

Postępowanie jest prowadzone w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty,  
oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski*

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
  
*Stanisław Dąbek*

Piła, 30 marca 2017 r.



## SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa	Numer strony
I	Dane Zamawiającego	4
II	Tryb udzielania zamówienia	4
III	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV	Informacje dodatkowe	9
V	Termin wykonania zamówienia	10
VI	Gwarancja i rękojmia	10
VII	Warunki udziału w postępowaniu	11
VIII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	14
IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	15
X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	19
XI	Informacje dotyczące wadium	19
XII	Termin związania ofertą	21
XIII	Opis sposobu przygotowania ofert	21
XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	25
XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty	25
XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	27
XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy	29
XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
XX	Podwykonawstwo	31
XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w	32



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

<b>Załącznik nr 1 –</b>	Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) wraz z załącznikami
<b>Załącznik nr 1.1 –</b>	Inwentaryzacja – Rys. I1 Plan sytuacyjny
<b>Załącznik nr 1.2 –</b>	Inwentaryzacja – Rys. I2 Rzut piwnic
<b>Załącznik nr 1.3 –</b>	Inwentaryzacja – Rys. I3 Rzut parteru
<b>Załącznik nr 1.4 –</b>	Inwentaryzacja – Rys. I4 Rzut piętra
<b>Załącznik nr 1.5 –</b>	Koncepcja – Rys. A1 Plan sytuacyjny
<b>Załącznik nr 1.6 –</b>	Koncepcja – Rys. A2 Rzut piwnic
<b>Załącznik nr 1.7 –</b>	Koncepcja – Rys. A3 Rzut parteru
<b>Załącznik nr 1.8 –</b>	Koncepcja – Rys. A4 Rzut piętra
<b>Załącznik nr 1.9 –</b>	Koncepcja – Rys. A5 Przekrój przez szyb windy
<b>Załącznik nr 1.10 –</b>	Koncepcja – Rys. A6 Rzut łazienek
<b>Załącznik nr 1.11 –</b>	Koncepcja – wizualizacje 1-5
<b>Załącznik nr 2 –</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3 –</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 4 –</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
<b>Załącznik nr 5 –</b>	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 6 –</b>	Wykaz robót budowlanych
<b>Załącznik nr 7 –</b>	Wykaz osób
<b>Załącznik nr 8 –</b>	Wzór umowy



## Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Regionalne Centrum Kultury – Fabryka Emocji**

**64-920 Piła, plac Stanisława Staszica 1**

tel. +48 67 2105004; fax: 660640131

Regon: 302117487 NIP: 764-266-32-43

Internet: [www.rck.pila.pl](http://www.rck.pila.pl)

e-mail: [pmajchrzak@rck.pila.pl](mailto:pmajchrzak@rck.pila.pl)

2. Adres do korespondencji:

Regionalne Centrum Kultury – Fabryka Emocji

64-920 Piła, plac Stanisława Staszica 1

tel. +48 67 2105004; fax: 660640131

e-mail: [pmajchrzak@rck.pila.pl](mailto:pmajchrzak@rck.pila.pl)

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 5 225 000 euro.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótowo „SIWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane.**

3. CPV: **74000000-9 - Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii,**

**71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,**

**45000000-7 - Roboty budowlane,**

**45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę,**

**45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,**

**45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,**

**51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego).**

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja robót budowlanych polegających na przebudowie wybranych pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury w Pile.

2. Przedmiot zamówienia wykonawca zrealizuje w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zgodnie z powyższym zadanie obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej, projektu budowlanego w zakresie koniecznym do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych, w szczególności pozwolenia na budowę dla przebudowy toalet i wprowadzenia windy:
    - a) sporządzenie projektów budowlanych wielobranżowych oraz uzyskanie do nich wynikających z przepisów prawa ekspertyz, uzgodnień wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji umożliwiającej realizację inwestycji,
    - b) sporządzenie projektów wykonawczych.
  - 2) Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - 3) Opracowanie dokumentacji projektowej, projektu wykonawczego remontu holi bez pozwolenia na budowę.
  - 4) Przeprowadzenie robót budowlanych.
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) wraz z załącznikami dla zadania pn. **„Remont budynku Regionalnego Centrum Kultury Fabryka Emocji w Pile zwiększający atrakcyjność obiektów kultury na terenie Pilskiego OSI”**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

**Etap I – faza projektowa:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej obejmującej m.in.:
  - a) opracowanie wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej w zakresie co najmniej zgodnym z PFU oraz weryfikacja istniejącej inwentaryzacji dla pozostałej części budynku, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy ofertowe dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż,
  - c) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563), ze szczególnym uwzględnieniem sposobu i warunków ewakuacji. Integralną częścią instrukcji jest schemat graficzny rozmieszczenia znaków ewakuacji, sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych.
  - d) projekt budowlany, niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ oraz Programie funkcjonalno-użytkowym, w sposób zgodny z ustaleniami, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, w tym prawomocnym pozwoleniem na budowę,
  - e) projekt wykonawczy wszystkich branż (co najmniej: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacji wodociągowych, instalacji kanalizacyjnych, instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, instalacji elektroenergetycznych, projektu wnętrza, wyposażenia stałego i ruchomego.
- 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt budowlany do akceptacji.
- 3) Po akceptacji, o której mowa wyżej, wykonawca przedstawi zamawiającemu koncepcję wystroju i aranżacji wnętrza zawierającą:
  - a) opis doboru materiałów i ich parametrów,
  - b) opis i zestawienie wyposażenia,
  - c) posadzki i sufity podwieszane,
  - d) rzut z aranżacją pomieszczeń,
  - e) niezbędne rozwinięcia ścian,
  - f) wizualizacje komputerowe każdego projektowanego wnętrza,



- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w podziale na poszczególne branże.
- 4) Wykonawca wykona następujące ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- a) Projekt budowlany wielobranżowy – 6 egz.,
  - b) Projekt wykonawczy wielobranżowy – 6 egz.,
  - c) kosztorysy, przedmiar robót – 3 egz.,
  - d) STWiORB – 5 egz.,
  - e) Dokumentacja powykonawcza – 6 egz.
  - f) oraz całość dokumentacji zapisaną na płycie CD/DVD – 2 komplety. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem PDF. Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać STWiORB oraz przedmiar i kosztorys ofertowy, drugi nośnik winien zawierać przedmiar i kosztorys inwestorski, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z uzgodnieniami i pozostałymi dokumentami.
- 5) Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów należy uzyskać zgody odpowiednich instytucji. Projekt musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia i opinie.
- 6) Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentację kosztorysową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
- 7) Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn. zm.).

#### **Etap II – faza wykonania robót budowlanych:**

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną PFU i niniejszą SIWZ,
- 2) W zakres robót wchodzi m.in następujące prace:
  - a) Wykonanie szybu windowego z dostawą i montażem windy – z poziomu parteru na piętro;
  - b) remont toalet na parterze;
  - c) wymiana stolarki drzwiowej wybranych pomieszczeń;
  - d) remont wnętrz – hole, toalety (posadzki, sufity, aranżacja ścian), szatnie;
  - e) wykonanie oświetlenia ledowego w wybranych pomieszczeniach;
  - f) wykonanie punktu informacyjnego z ladą na materiały informacyjne i promocyjne;
  - g) wprowadzenie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego;
  - h) wykonanie wentylacji mechanicznej i klimatyzacji – wykonanie nowej wentylacji na holach i korytarzach, reaktywacji wentylacji i klimatyzacji z Sali kameralnej;
  - i) dostawa i montaż wyposażenia – hole z elementami umożliwiającymi ekspozycję.

- 3) Wykonawca na własny koszt przygotowuje plac budowy i zabezpieczy go oraz oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie czynności bądź zaniedbania na placu budowy, w okresie trwania zamówienia, aż do jego zakończenia, tj. do chwili wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- 5) W cenę zamówienia włączony winien być także koszt wykonania poszczególnych obiektów zaplecza, drogi tymczasowej (montażowej).
- 6) W cenę zamówienia winny być włączone wszelkie opłaty wstępne, przesyłowe i eksploatacyjne związane z korzystaniem z mediów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca w ramach zamówienia ma uprzątnąć plac budowy i po zakończeniu robót doprowadzić go do stanu uporządkowanego.
- 8) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne i naziemne w zakresie swojego zadania, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

#### **Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:**

- 1) Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty, wymagane przepisami prawa, niezbędne w celu oddania obiektu do użytkowania,
- 2) Wykonawca będzie współpracował z Inżynierem Kontraktu oraz zamawiającym w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 3) Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w Programie funkcjonalno-użytkowym, we wzorze umowy, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

#### **5. Zasady współpracy z autorem PFU.**

- 1) Autor PFU będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją zadania m.in. w zakresie:
  - stwierdzenia w toku wykonywanych prac projektowych zgodności z PFU;
  - wyjaśnienia wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełniania szczegółów;
  - uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU.
- 2) Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany uzgodnić ją z autorem PFU za pośrednictwem Zamawiającego, przedstawiając dokumentację w formie elektronicznej w następujących etapach:
  - kompletny wielobranżowy projekt budowlany
  - kompletny wielobranżowy projekt wykonawczy ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
- 3) Autor PFU zaopiniuje przedstawioną dokumentację w terminie 10 dni roboczych od otrzymania jej kompletu. W przypadku otrzymania dokumentacji etapami termin liczy się od dnia przekazania ostatniej części opracowania. Przekazywana dokumentacja będzie posiadać spis zawartości.
- 4) Autor projektu budowlanego i wykonawczego będzie mógł na roboczo uzgadniać z autorem PFU wprowadzane odstępstwa. W tej sytuacji prześle autorowi PFU fragmenty projektu w wersji

elektronicznej. Autor PFU zaopiniuje przekazaną korespondencję w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania.

5) Autor PFU także będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją zadania podczas wykonania prac budowlanych. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z autorem PFU dobór materiałów wykończeniowych zewnętrznych i wewnętrznych oraz wyposażenia. Wykonawca przedstawi propozycję w formie próbek dostarczanych do siedziby autora PFU i kart katalogowych przesyłanych drogą elektroniczną. Akceptacja materiałów przez autora PFU odbywać się będzie po ich akceptacji przez Inżyniera Kontraktu. Pisemna akceptacja Inżyniera Kontraktu powinna być załączona do materiałów przesyłanych do autora PFU.

7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót ogólnobudowlanych**.

Wykonawca lub podwykonawca na każde wezwanie zamawiającego przedstawi wykaz osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w zdaniu pierwszym.

W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione podejrzenie o niezatrudnieniu osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, na podstawie umowy o pracę, zastrzega sobie możliwość zgłoszenia powyższego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.

#### 8. Obowiązki wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu zamówienia w stanie kompletnym wg danych określonych w dokumentach otrzymanych od zamawiającego oraz z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 2) Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  - a) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi w PFU;
  - b) Zabezpieczenie terenu robót;
  - c) Przejęcie terenu robót od zamawiającego przy zapewnieniu korzystania z mediów niezbędnych do realizacji robót budowlanych;
  - d) Prowadzenie dziennika budowy;
  - e) Wykonanie robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi w PFU;
  - f) Wykonanie robót budowlanych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w PFU oraz w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, a także okazanie, na każde żądanie zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu;
  - g) Utylizacja odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
  - h) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach;
  - i) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - j) Terminowe wykonanie i przekazanie do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;





- k) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - l) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
  - m) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
  - n) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - o) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku; uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów;
  - p) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
  - q) Usunięcie wszelkich braków, niedoróbek i wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - r) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - s) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż od daty zawarcia niniejszej umowy do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną min. 1 000 000 PLN. W okresie wykonywania robót budowlanych wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia;
  - t) Przedłożenie Zamawiającemu kopii ww. polisy OC najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - u) Niezwłoczne informowanie zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - v) Udział w przeglądach gwarancyjnych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
- 4) Kierownik budowy/robót zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy na potrzeby dokumentowania robót budowlanych.
- 5) Kierownik budowy/robót działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane w zakresie wymaganym przepisami wynikającymi z tej ustawy.
- 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### Rozdział IV. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,

- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) prawa opcji,
- 6) rozliczenia w walutach obcych,
- 7) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 9) dynamicznego systemu zakupów,
- 10) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### Rozdział V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**Termin realizacji całości zamówienia – do dnia 31.10.2017 r.**

w tym:

- 1) terminy wykonania dokumentacji:
  - a) projekt budowlany – wykonanie pełnobraźowego projektu budowlanego wraz niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami oraz przygotowanie kompletu dokumentów i dokumentacji umożliwiających Wykonawcy złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **50 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
  - b) projekt wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **14 dni** kalendarzowych od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego,
  - c) kosztorysy i przedmiary – **10 dni** kalendarzowych od akceptacji przez Zamawiającego projektu wykonawczego,
- 2) termin zakończenia robót budowlanych – **do dnia 31.10.2017 r.**

Uwaga

Rozpoczęcie robót budowlanych przez wykonawcę nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę w oparciu o dokumentację opracowaną przez wykonawcę i przekazaniu na jego wniosek przez zamawiającego terenu budowy.

Poprzez termin realizacji całości zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich robót budowlanych, wykończeniowych zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez wykonawcę i niezbędnymi uzgodnieniami z właściwymi organami administracji.

#### Rozdział VI. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji **na okres min. 36 miesięcy do maks. 60 miesięcy** od dnia ostatniego odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniebdania wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych przekaze zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.



5. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego zamawiający wspólnie z wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
8. Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia wykonawcy przez zamawiającego o zaistniałych wadach.
9. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 8, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.

## Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że:

- a) **dysonuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych),**

oraz

- b) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych) w postaci opłaconej polisy.**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*
- *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

**1.3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:**

**dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej, każda o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN, przy czym pod pojęciem remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych**

niż użyto w stanie pierwotnym. Pod pojęciem przebudowa należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

**wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**1.4) Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:**

- a) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży architektonicznej,
- b) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno-budowlanej,
- c) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.
- d) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.
- e) **kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, upoważniająca do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem; posiadająca min. **5-letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień na stanowisku kierownika budowy. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego.
- f) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadająca min. 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
- g) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, posiadająca min. 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

**Zamawiający dopuszcza poszerzenie zespołu o inne osoby w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.**

**Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.**

**Nie dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną z wymienionych funkcji.**

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. Nr 63 poz. 65).

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1.2) - 1.4) oceniane będzie łącznie.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
  - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp,
  - 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
  - 3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez zamawiającego,
  - 4) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz w art. 24 ust 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).
3. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ.

**Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**1. Do oferty Wykonawca dołącza:**

1.1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

*Uwaga*

Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2), 1.3) i 1.4) rozdziału VII SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

*Uwaga*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2).

1.3) **oryginał zobowiązania podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – (*jeśli dotyczy*)

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**2. Ponadto do oferty należy załączyć:**

- 1) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - 2) dokument wniesienia wadium;
  - 3) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).
- 3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - 1.1) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
    - 1.2) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale VII, ust. 1 pkt 1.2) lit b) SIWZ.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - 2.1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z



uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**).

2.2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**).

3) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nw. dokumenty:

3.1) **zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.*

3.2) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.*

3.3) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);



*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.*

- 3.4) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 3.5) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).
- 4) W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.1) – 3.5).
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1) – 3.3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 3.1) – 3.3).
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 8) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenie lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 9) W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10) **Wykonawca BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**
- Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.



**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 poz. 1030 ze zm). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię i nazwisko: **Paulina Majchrzak**  
stanowisko służbowe: Specjalista ds. administracyjnych  
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: **Mirosław Nalepa**  
stanowisko służbowe: Zastępca dyrektora
3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: RCK/01/2017 należy kierować:
  - **pisemnie** na adres:  
Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji, Pl. Staszica 1, 64-920 Piła
  - **drogą elektroniczną** na adres: [pmajchrzak@rck.pila.pl](mailto:pmajchrzak@rck.pila.pl),

*Uwaga:*  
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

  - **faksem** na numer: 660640131
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

**Rozdział XI. Informacje dotyczące wadium.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 PLN** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy PLN*).
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. w:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:  
**40 1020 3844 0000 1102 0185 8760**  
**Bank PKO BP SA**  
z adnotacją: wadium: „**Remont budynku Regionalnego Centrum Kultury Fabryka Emocji w Pile zwiększający atrakcyjność obiektów kultury na terenie Piłskiego OSI**”.
4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał lub kserokopię dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.
  6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia/gwarancji (zamawiającym) jest Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji, pl. Staszica 1, 64-920 Piła,
    - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
    - 3) kwotę wadium,
    - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
    - 5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
      - 5.1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
      - 5.2) którego oferta została wybrana:
        - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - 5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



7. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 6.
8. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do jego reprezentacji.

4. Pełnomocnictwo – (jeżeli dotyczy) – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
**Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.**
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
13. Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac i obowiązków wynikających z trybu przygotowania dokumentacji projektowej, wzoru umowy i programu funkcjonalno-użytkowego, powinien przewidzieć

wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy, wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z materiałami, sprzętem, łącznie z opłatami za wszystkie świadczenia na rzecz usługodawców, w tym za dostawy mediów, za obsługę geodezyjną, ochronę, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, jak również inne wydatki na poczet uzyskania dokumentów niezbędnych do zgłoszenia i realizacji prac projektowych oraz koszty wykonania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia ofertowego nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia ani do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

**14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – *jeżeli dotyczy*.
  - 4) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 5) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
  - 6) Dokument wniesienia wadium,
  - 7) **Oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
  - 8) **Oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
16. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr.....".

17. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
18. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
  - 2) w przypadku ofert wycofanych zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia, w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu zamawiającego.
19. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik 1 do SIWZ** i zamieszczenie formularza na początku oferty.
20. Wskazane jest, aby:
- 1) Ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:  
Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji  
Pl. Staszica 1, 64-920 Piła
- „Remont budynku Regionalnego Centrum Kultury Fabryka Emocji w Pile zwiększający atrakcyjność obiektów kultury na terenie Piłskiego OSI”**
- „Nie otwierać przed dniem ..... roku godz. ....”  
(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),
- W sytuacji braku powyższych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 2) karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
  - 3) załączyć spis zawartości oferty.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
22. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
23. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.





#### Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, Pl. Staszica 1, 64-920 Piła, w pok. nr 17 – Sekretariat w terminie do dnia **14 kwietnia 2017 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, Pl. Staszica 1 w Piile, pok. nr 17. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu ofertowym jest **ceną ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do określenia **ceny oferty** jest SIWZ wraz załącznikami, a w szczególności Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami.
3. Cena ofertowa jest sumą cen brutto za:
  - 1) **opracowanie dokumentacji projektowej,**
  - 2) **roboty budowlane,**

**W cenie ofertowej wykonawca zawrze również wartość nieodpłatnie przekazanych autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.**

W przypadku błędu w podsumowaniu zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu.

4. Wykonawca uwzględni przy wycenie oferty wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymania zaplecza socjalnego, dozoru miejsca składowania materiałów budowlanych, sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wymaganej Prawem budowlanym.
5. Cena winna obejmować m.in.: robociznę, wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy), koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza, zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w czasie realizacji robót, koszt wykonania świadectwa energetycznego.
6. Przyjmuje się, iż wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do dokonania wizji miejsca przyszłej realizacji zamówienia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty. Miejsce realizacji robót można oglądać po wcześniejszym skontaktowaniu się z zamawiającym.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów usług należy do wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp 3a jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cena oferty podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia wykonawcy.
11. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**Rozdział XVI. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena oferty brutto	60
2	Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty	40

2. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru:

**Nr 1. Cena oferty** (cena brutto podana w Formularzu ofertowym) :

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium 60\%}$$

**Nr 2. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej **36-miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będzie dłuższy niż 36 miesięcy.

**Górna granica udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi 60 miesięcy.**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w ramach tego kryterium:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times \text{waga kryterium 40\%}$$

3. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp..
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Dokumenty, jakie wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- a.1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
  - a.2) umowę spółki cywilnej (*jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty*),
  - a.3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- a.4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości: **1 000 000 PLN** (słownie: jeden milion złotych) wraz z opłaconymi składkami.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców (o ile są już znane), zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

#### **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez zamawiającego w § 16 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto zamawiającego nr:  
**40 1020 3844 0000 1102 0185 8760**  
**Bank PKO BP SA**  
z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „**Remont budynku Regionalnego Centrum Kultury Fabryka Emocji w Pile zwiększający atrakcyjność obiektów kultury na terenie Pilskiego OSI**”.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w ust. 3 od 2) do 5) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 64-920 Piła, pl. Staszica 1, pok. nr 17 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Z treści dokumentów zabezpieczeń wnoszonych w formach niepieniężnych winna wynikać ich:  
- bezwarunkowość,  
- nieodwołalność,  
- bezsporność,  
- ciągłość zabezpieczeń w okresie wykonywania prac projektowych i robót budowlanych i w okresie obowiązywania rękojmi za wady.
11. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą i gwarantować zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):  
1) nazwę i adres zamawiającego,



- 2) nazwę i adres wykonawcy,
  - 3) określenie przedmiotu postępowania,
  - 4) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 5) termin ważności gwarancji/poręczenia (*nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady*).
4. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 10.
5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie może zostać złożone na okres krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości okresu ważności gwarancji i bez zmniejszenia jego wartości.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi **30%**. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział XX. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
7. Zamawiający informuje, że wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

#### **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest z obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).





8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
  
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.