

Zarządzenie Nr *211/2012*  
z dnia 30 października 2012 r.

**Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury – Fabryka Emocji  
w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku**

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Regionalnego Centrum Kultury – Fabryka Emocji według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. - w drodze spisu z natury, przy udziale osób majątkowo odpowiedzialnych.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	
1	Artur Bartoś	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2	Paulina Majchrzak	Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
2	Henryka Konaszewska	Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

4. Termin rozpoczęcia spisu z natury 31 grudnia 2012 r., a zakończenia 4 stycznia 2013 r.
5. Materiały uszkodzone, przeterminowane lub nieprzydatne należy ująć na odrębnym arkuszu spisowym.

§ 2

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji kasy na dzień 31 grudnia 2012 r. - w drodze spisu z natury.
2. Osoba materialnie odpowiedzialna: Grażyna Sieradzka.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję komisję w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Elżbieta Stanisławska	Starszy instruktor
2	Agnieszka Chrobak	Specjalista ds. finansowo-księgowych

4. Data przeprowadzenia spisu z natury: 31 grudnia 2012 r.

§ 3

Zobowiązuję głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia komisji inwentaryzacyjnych przed rozpoczęciem spisu z natury.

§ 4

Zobowiązuję komisje inwentaryzacyjne do przekazania głównemu księgowemu sprawozdania ze spisu wraz z wypełnionymi arkuszami spisowymi i oświadczeniami pobranymi od osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 5

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

- a) należności według stanu na dzień 30 listopada 2012 r. - w drodze potwierdzenia sald (przy czym ustalenie ich stanu na dzień bilansowy powinno być dokonane zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o rachunkowości),
  - b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bieżącym na dzień 31 grudnia 2012 r. - w drodze uzgodnienia stanu,
  - c) pozostałych składników aktywów i pasywów według stanu na 31 grudnia 2012 r. - drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów wymienionych w pkt 1 lit. a)-c) powołuję zespół w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	Grażyna Sieradzka	Specjalista ds. finansowo-księgowych
2	Agnieszka Chrobak	Specjalista ds. finansowo-księgowych

3. Termin wykonania: do 15 stycznia 2013 r.

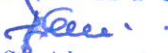
4. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta,

osobę dokonującą weryfikacji i główną księgową.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

  
Stanisław Dąbek