

**Zarządzenie Nr 15/2022**  
**z dnia 8 listopada 2022 r.**  
**Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury – Fabryka Emocji**

**w sprawie zmiany**  
**Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez**  
**Regionalne Centrum Kultury - Fabryka Emocji w Pile**

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz innymi przepisami wykonawczymi a także zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zmianie ulega Regulamin uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez Regionalne Centrum Kultury - Fabryka Emocji w Pile, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci ważność zarządzenie Nr 3/2022 z 11 kwietnia 2022 r. Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury – Fabryka Emocji w sprawie ustanowienia Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez Regionalne Centrum Kultury – Fabryka Emocji w Pile

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor RCK  
/-/ Stanisław Dąbek

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 15/2022  
Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury – Fabryka  
Emocji  
z dnia 8 listopada 2022 r.

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH OBOWIĄZUJĄCY W REGIONALNYM CENTRUM KULTURY - FABRYKA EMOCJI W PILE**

### **I Definicje**

1. Regulamin – niniejszy Regulamin.
2. Regionalne Centrum Kultury - Fabryka Emocji - samorządowa instytucja kultury, wpisana do rejestru Instytucji Kultury Gminy Piła pod nr RIK 4, posiadająca nr NIP 7642663243, REGON nr 302117487, z siedzibą w Pile, przy Pl. Staszica 1.
3. RCK - Regionalne Centrum Kultury - Fabryka Emocji
4. Wydarzenie – przedstawienie teatralne i inne zdarzenie artystyczne lub upowszechniające kulturę teatralną odbywające się w RCK, objęte systemem sprzedaży RCK.
5. Kasy - miejsca sprzedaży biletów w siedzibie RCK.
6. Widz - osoba uprawniona do wstępu na Wydarzenie na podstawie biletu.
7. Kupujący - osoba kupująca bilet lub rezerwująca bilet z wykorzystaniem systemu sprzedaży.
8. System sprzedaży - system informatyczny RCK umożliwiający sprzedaż przez RCK biletów na Wydarzenia.
9. Sprzedaż online - sprzedaż biletów na Wydarzenia za pośrednictwem strony [bilet.rck.pila.pl](http://bilet.rck.pila.pl)
10. Bilet - dokument zawierający tytuł, datę i miejsce Wydarzenia uprawniający do wstępu na Wydarzenie.
11. Strona internetowa – [www.rck.pila.pl](http://www.rck.pila.pl)

### **II Ogólne zasady uczestnictwa w Wydarzeniu**

1. Zakup biletu oznacza akceptację przez Kupującego niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją przez Widza Regulaminu, którego zapisy Widz jest zobowiązany przestrzegać.
3. RCK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze, w tym odwołania przedstawienia, bez podania przyczyny. W przypadku zmian w repertuarze lub odwołania spektaklu RCK nie ponosi odpowiedzialności za koszty związane z dojazdem Widza na Wydarzenie.
4. Zakupiony bilet stanowi dokument uprawniający do wstępu na Wydarzenie, którego dotyczy.
5. Bilet podlega weryfikacji w momencie wejścia na Wydarzenie – po sczytaniu kodu nie ma możliwości ponownego wykorzystania biletu.
6. RCK nie ponosi odpowiedzialności za bilety uszkodzone lub zgubione przez Kupującego. W przypadku zgubienia biletu na Wydarzenie RCK w miarę możliwości ułatwi Widzowi zakup wejściówki na Wydarzenie.
7. Widzowie, którzy kupili bilety w cenie ulgowej, przed wejściem na Wydarzenie zobowiązani są do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki. RCK ma prawo odmówić wstępu na Wydarzenie osobom nieuprawnionym do zniżki – bez obowiązku zwrotu ceny zakupu biletu.
8. Wydarzenia rozpoczynają się punktualnie.  
Wejście na teren RCKu dla Widzów następuje nie wcześniej niż 30 min przed i nie później niż 5 min przed planowanym rozpoczęciem Wydarzenia.

9. Widzowie spóźnieni będą wpuszczani na Wydarzenie po przerwie. Wyjątek stanowią Wydarzenia grane bez przerwy, na które spóźnieni widzowie nie będą wpuszczani. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot pieniędzy za bilet.
10. Małoletni do ukończenia 13. roku życia może być uczestnikiem Wydarzenia wyłącznie pod opieką osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej.
11. Podczas Wydarzeń obowiązuje zakaz filmowania, fotografowania i nagrywania dźwięku.
12. Na widowni obowiązuje zakaz używania urządzeń emitujących sygnały dźwiękowe i świetlne. Widzowie przebywający na widowni zobowiązani są do wyłączenia sygnałów w takich urządzeniach.
13. Na widowni obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i napojów.
14. Na terenie RCK obowiązuje zakaz używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz zakaz spożywania alkoholu.
15. RCK ma prawo wyprosić z widowni osoby naruszające zasady opisane w punktach 10, 11, 12, 13 niniejszego paragrafu.
16. RCK ma prawo odmówić wejścia na widownię osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

### **III Zasady bezpieczeństwa**

1. Na widowni Widz może zająć wyłącznie miejsce wskazane na bilecie, o ile obsługa widowni RCK nie wskaże innego miejsca.
2. RCK zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby widzów w razie przekroczenia maksymalnej dopuszczonej przepisami liczby osób mogących jednocześnie uczestniczyć w spektaklu. W takiej sytuacji widz może zwrócić zakupione bilety w Kasie RCK za zwrotem ceny ich zakupu.
3. W przypadku zaobserwowania wśród Widzów objawów chorobowych swoistych dla wirusa SARS-CoV-2 (katar, kaszel, podwyższona temperatura), obsługa widowni uprawniona jest do powstrzymania widza przed wejściem na widownię.
4. Każda osoba przebywająca w budynku RCK powinna ograniczyć do niezbędnego minimum czas przebywania w budynku RCK, w tym przed Wydarzeniem, jak i po Wydarzeniu, a także ograniczyć do niezbędnego minimum przemieszczanie się po budynku RCK.
5. W przypadku tworzenia się kolejek, konieczne jest stosowanie dystansu 2 metrów.

### **IV Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Kupujących/Widza w wyniku składania oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu jest RCK.
2. Podanie przez Kupującego/Widza danych osobowych w wyniku składania oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu jest dobrowolne i równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przechowywanie i przetwarzanie przez RCK danych osobowych wskazanych przez Kupującego/Widza w celu realizacji zamówienia, niezbędnego kontaktu z Kupującym, w celu rezerwacji i sprzedaży biletów, a także w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19). Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane przez RCK z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”)

oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba IOD, z którą można kontaktować się pod adresem [iod@rck.pila.pl](mailto:iod@rck.pila.pl) lub przesyłając korespondencje na adres RCK. Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo nieograniczonego dostępu do nich, jak również do ich poprawiania, uaktualniania, usunięcia, przeniesienia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
4. Kupujący/Widz wyraża zgodę na wykonywanie przez RCK na danych osobowych wszelkich możliwych i dozwolonych prawem operacji w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla realizacji wskazanych w Regulaminie celów przetwarzania danych osobowych. W szczególności RCK jest upoważniony do utrwalania, przechowywania i usuwania danych osobowych Kupujących/Widzów.
5. Kupujący/Widz ma prawo swobodnego i bezpłatnego dostępu do swoich danych osobowych w każdym czasie, prawo ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania ich przetwarzania i ich usunięcia, przeniesienia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. W każdej chwili, Kupującemu/Widzowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **V Pozostałe postanowienia**

### **Rezerwacja biletów**

1. Rezerwacji biletów można dokonać telefonicznie, mailowo lub osobiście w kasie biletowej, przy czym ze względów bezpieczeństwa zaleca się formę zdalną zakupu lub rezerwacji biletów.
2. RCK nie prowadzi rezerwacji biletów w dniu wydarzenia.
3. Termin wykupienia rezerwacji upływa w ciągu 3 dni od jej dokonania. Po upływie tego czasu rezerwacje zostają automatycznie usunięte, a miejsca udostępnione do ponownej sprzedaży.

### **Sprzedaż biletów**

1. Sprzedażą biletów na wydarzenia odbywające się w Regionalnym Centrum Kultury Fabryka Emocji zajmuje się kasa biletowa, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8:00–20:00 lub do rozpoczęcia wydarzenia, w sobotę i niedzielę oraz w dniu imprezy w godz. 14:00 – 20:00. Godziny otwarcia kasy biletowej mogą ulegać czasowym zmianom, o czym RCK każdorazowo powiadamiać będzie na swojej stronie internetowej [www.rck.pila.pl](http://www.rck.pila.pl)
2. Płatności za bilety można dokonać gotówką, kartą płatniczą lub przelewem. W przypadku płatności przelewem wymagane jest poinformowanie o tym kasy biletowej.
3. Internetowa sprzedaż biletów na stronie Regionalnego Centrum Kultury Fabryka Emocji odbywa się całodobowo i kończy się na 2 godziny przed wydarzeniem. W przypadku internetowej sprzedaży biletów obowiązuje odrębny regulamin sprzedaży, który dostępny jest przy zakupie biletów na naszej stronie internetowej.

### **Bilety ulgowe**

1. Bilety ulgowe przysługują uczniom, studentom oraz seniorom (osoby po 65 roku życia) i rencistom.
2. Osoby korzystające z ulgi są zobowiązane do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki podczas sprawdzania biletów przed wydarzeniem.
3. RCK w uzasadnionym przypadku zastrzega sobie prawo do nieudzielenia ulgi na wybrane wydarzenia.

## **Faktury VAT – osoby fizyczne**

1. Na życzenie Widza RCK wystawi fakturę VAT.
2. Faktury VAT wystawiane są w terminie do 90 dni od daty zakupu biletu dla osób fizycznych. Data zakupu umieszczona jest na paragonie fiskalnym.
3. Do wystawienia faktury VAT niezbędny jest paragon fiskalny (od 1 stycznia 2020 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące wystawiania faktur VAT. Faktura dla płatnika podatku VAT może być wystawiona jedynie na podstawie paragonu fiskalnego zawierającego numer NIP podatnika. Prosimy o jego podanie przed zakupem. Osoby fizyczne, niebędące płatnikiem podatku VAT, mogą prosić o wystawienie na swoje dane faktury VAT na dotychczasowych zasadach).

## **Zwroty i wymiany biletów**

1. Zwrotu lub wymiany biletów zakupionych w kasie RCK można dokonać maksymalnie na 1 dzień przed datą wydarzenia.
2. Zwrot za bilety opłacone gotówką lub kartą płatniczą realizowany jest gotówką.
3. Zwrot lub wymiana biletów możliwa jest na podstawie biletów i paragonu fiskalnego, wydruku z terminala do płatności kartą lub wyłącznie na podstawie biletów pod warunkiem, że wszystkie informacje na nich zawarte są czytelne.
4. W przypadku odwołania wydarzenia przez teatr możliwy jest zwrot lub wymiana biletów na inne wydarzenie.
5. Jeśli wydarzenie już się odbyło lub rozpoczęło, zwrot biletów nie jest możliwy.
6. Kasjer ma prawo odmówić dokonania zwrotu należności z tytułu zakupionych biletów, w przypadku braku potwierdzenia dokonania płatności.

Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie RCK (w sekretariacie, punkcie informacyjnym oraz w kasie biletowej), a także na stronie internetowej RCK.